



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 1] नई दिल्ली, बुधवार, जनवरी 1, 1976, पौष 11, 1897
No. 1] NEW DELHI, THURSDAY, JANUARY 1, 1976/PAUSA 11, 1897

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed
as a separate compilation

MINISTRY OF COMMERCE

(Tobacco Industry Development Control)

NOTIFICATION

New Delhi, the 1st January 1976

G.S.R. 1(E).—In exercise of the powers conferred by section 32 of the Tobacco Board Act, 1975 (4 of 1975), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Tobacco Board Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the Tobacco Board Act, 1975 (4 of 1975);

(b) "Board" means the Tobacco Board established under section 4;

(c) the terms "Chairman", "curing", "dealer", "Executive Director", "export", "member", "registered" and "registered grower" shall have the meanings respectively assigned to them in the Act;

- (d) "Committee" means any of the Committees appointed by the Board appointed under Section 7;
- (e) "Secretary" means the Secretary of the Board appointed under Section 6;
- (f) "Section" means a section of the Act;
- (g) "Form" means a Form appended to these rules;
- (h) "Vice-Chairman" means the Vice-Chairman of the Board;
- (i) "Year" means the year commencing on the first day of April.

CHAPTER II

THE BOARD AND ITS COMMITTEES

3. **Manner of filling vacancies among members.**—(1) The Central Government may make such consultations as it thinks fit before appointing members to be appointed under the provisions contained in clauses (c), (d) and (e) of sub-section (4) of section 4.

(2) When a member of the Board dies or resigns or is deemed to have resigned or is removed from office or becomes incapable of acting, the Central Government may by notification in the Official Gazette appoint a person to fill that vacancy:

Provided that where the vacancy is one which was held by the outgoing member by virtue of his membership of Parliament under clause (b) of sub-section (4) of section 4, the appointment of the next incumbent of that vacancy shall be on the basis of fresh election by that House of Parliament to which the outgoing member belonged.

4. **Term of Office of members.**—(1) A member appointed under clauses (a), (b), (c) and (e) of sub-section (4) of section 4 shall hold office for a period of three years from the date of his appointment, and a member appointed under clause (d) shall hold office for a period of two years from the date of his appointment:

Provided that a member shall be eligible for reappointment:

Provided further that such member shall cease to be a member if he ceases—

- (i) to be a member of the House of Parliament by which he was elected; or
- (ii) to represent the category from which he was appointed.

(2) A person appointed to fill a casual vacancy under sub-rule (2) of rule 3 shall hold office so long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office, if the vacancy had not occurred.

5. **Resignation.**—(1) A member may resign his office by writing under his hand addressed to the Chairman.

(2) The office of a member shall fall vacant from the date on which his resignation is accepted or on the expiry of thirty days from the date of receipt of intimation resignation, whichever is earlier.

(3) The power to accept the resignation of a member shall vest in the Chairman, who on accepting the resignation, shall report that fact to the Board at its next meeting.

6. **Removal from the Board.**—The Central Government may remove any member from office—

- (a) if he is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or
- (b) if he is an undischarged insolvent; or
- (c) if he is convicted of an offence involving moral turpitude; or
- (d) if without the leave of the Chairman, he fails to attend three consecutive meetings of the Board.

7. **Absence from India.**—(1) Before a member of the Board goes out of India—

- (a) he shall intimate the Secretary the date of his departure from and the date of his expected return to India; and
- (b) if he intends to be absent from India for a longer period than six months, he shall tender his resignation.

(2) If a member leaves India without observing the provisions of sub-rule (1) he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India

8. Membership Roll.—The Secretary shall keep a record of the names of members and their addresses.

9. Change of Address.—A member shall keep the Secretary informed of any change in his address and if he fails to inform the change of address, the address in the official records shall for all purposes be deemed to be his correct address.

10. Vice-Chairman.—(1) The Board shall elect, in each year, from amongst its members, a Vice-Chairman for a period of twelve months commencing from the date of his election, or if the election is held before the expiry of the term of office of an existing Vice-Chairman, from the date on which such Vice-Chairman would vacate office.

(2) If a casual vacancy occurs in the office of the Vice-Chairman on account of resignation or his ceasing to be a member or otherwise, the Board shall, at its next meeting, elect another member to be the Vice-Chairman who shall hold office for the unexpired portion of the term of office of the Vice-Chairman elected under sub-rule (1).

11. Committees of the Board.—(1) The Committees appointed by the Board under section 7, may be of either advisory or executive character and shall exercise such powers and discharge such functions of the Board as may be decided by the Board in conformity with the provisions contained in the Act and these rules and also the directions, if any, that may be given to the Board by the Central Government.

(2) All important decisions taken by the Committees shall be placed before the Board at its next meeting for its information and for such review as it may consider necessary.

CHAPTER III

PROCEDURE FOR MEETINGS OF THE BOARD

12. Meetings of the Board.—There shall be not less than two ordinary meetings of the Board in a year on such dates and at such places as the Chairman may think fit and the interval between any two ordinary meetings shall not, in any case, be longer than eight months.

13. Power to Call Meetings.—(1) The Chairman may, at any time, call a meeting of the Board and may do so if a requisition for a meeting is presented to him in writing by at least seven members.

(2) The Chairman may require any officer of the Board, besides the Executive Director, or invite any person to attend any meeting of the Board, but such officer or person shall not be entitled to vote.

(3) At least fourteen clear days before any meeting of the Board, notice of the time and place of the intended meeting signed by the Secretary shall be sent to the Central Government and left at or posted to the address of every member;

Provided that in case of urgency, a special meeting of the Board may be summoned at any time by the Chairman, who shall inform, in advance, the Central Government and the members, of the subject matter for discussion and the reasons for which he considers the matter urgent.

(4) Notwithstanding anything contained in this rule, the Central Government may, at any time, call a meeting of the Board.

14. Quorum.—(1) No business shall be transacted at a meeting of the Board unless there are present at such meeting at least seven members.

(2) If at any time the number of members present at a meeting is less than the number of members specified in sub-rule (1), the member presiding shall adjourn the meeting to a date not later than three days from the date of such meeting after informing the members of the date, time and place of the adjourned meeting and it shall thereupon be lawful for the member presiding at such adjourned meeting to dispose of the business intended to be transacted at the original meeting, irrespective of the number of members present.

15. Chairman of meetings.—The Chairman shall preside over every meeting of the Board and in his absence the Vice-Chairman shall preside. If both the Chairman and the Vice-Chairman are absent, the members present at the meeting shall elect one from amongst themselves to preside over such meeting.

16. Agenda.—(1) The Chairman shall cause to be prepared and circulated to the Central Government and among the members, at least ten days before a meeting of the Board, a list of business to be transacted at such meeting.

(2) No business not included in the agenda, shall be transacted at a meeting of the Board without the permission of the Chairman.

17. Voting.—(1) Every question brought before a meeting of the Board shall be decided by a majority of the members present and voting.

(2) In the case of an equality of votes, the Chairman, the Vice-Chairman or the member presiding over such meeting shall have a second or casting vote.

18. Transaction of business by circulation.—(1) Any business which is to be transacted by the Board may, if the Chairman so directs, be referred to members (other than members who are not in India) by circulation of papers, and copies of papers so circulated shall also be sent to the Central Government.

(2) Any proposal or resolution circulated under sub-rule (1) and approved by the majority of the members who have recorded their views in writing shall be as effectual and binding as if such proposal or resolution was decided by the majority of the members at a meeting of the Board:

Provided that at least six members of the Board have recorded their views on the proposal or resolution;

Provided further that when a proposal or resolution is referred to the members by circulation, any five members may require that the proposal or resolution be referred to members at a meeting, and thereupon such reference shall be made to members at a meeting of the Board.

(3) Where any business is referred to members under sub-rule (1), a period of not less than ten clear days shall be allowed for the receipt of replies from members and such period shall be reckoned from the date on which the notice of business is issued.

(4) If a proposal or resolution is circulated under this rule, the result of the circulation shall be communicated to all the members and to the Central Government.

(5) All decisions on questions arrived at by circulation of papers shall be placed at the next meeting of the Board for record.

19. Record of Business.—(1) A record of items of business transacted by the Board shall be maintained by the Secretary and copies of such record shall be forwarded to the Central Government.

(2) The record of business transacted at every meeting of the Board shall be signed by the Chairman, the Vice Chairman or, as the case may be, the member presiding at such meeting.

(3) When any business is transacted by circulation of papers, a record of the business so transacted shall be signed by the Chairman.

20. Review.—(1) The Central Government may, for reasons to be recorded in writing, review any decision of the Board and pass such order in the matter as it thinks fit.

(2) A copy of every order passed under sub-rule (1) shall be sent to the Board by the Central Government.

(3) On receipt of a copy of the order under sub-rule (2), the Board may make a representation to the Central Government, against the said order and the Central Government may, after considering such representation, either cancel, modify or confirm the order passed by it under sub-rule (1), or take such other action as may in its opinion be just or expedient.

CHAPTER IV

FINANCE, BUDGET AND ACCOUNTS OF THE BOARD

21. Budget Estimates.—(1) The Board shall in each year, prepare budget estimates for the ensuing year and revised estimates for the current year and shall submit them for the sanction of the Central Government on or before such dates as may be fixed by the Government. The revised budget when sanctioned shall supersede the original budget and shall be deemed to be the sanctioned budget for the year.

(2) No expenditure shall be incurred until the budget is sanctioned by the Central Government and the expenditure has received the sanction of the competent authorities.

(3) The budget shall be prepared in accordance with such instructions as may be issued from time to time and be in such form as the Central Government may direct. It shall include a statement of—

- (i) The estimated opening balance;
- (ii) the estimated receipts under the different heads referred to in sub-section (1) of Section 17;
- (iii) the estimated expenditure classified under the following heads and sub-heads or such other heads and sub-heads as the Central Government may from time to time direct:—

Heads :

- (a) Administration;
- (b) Development of Tobacco Production and Curing;
- (c) Internal marketing facilities including Grading;
- (d) Research;
- (e) Price Support Operations;
- (f) Market survey;
- (g) Trade delegations;
- (h) Exhibitions and fairs;
- (i) Statistics;
- (j) Works;
- (k) Propaganda and publicity;
- (l) Others.

Sub-heads :

- (i) Pay of officers;
- (ii) Pay of establishment;
- (iii) Allowances, honoraria and the like; and
- (iv) Other charges, contingencies and the like.

(4) Supplementary estimates of expenditure, if any, shall be submitted for the sanction of the Central Government in such form and on such dates as may be directed by it in this behalf.

22. Accounts of the Board.—(1) The Board shall maintain accounts of all receipts and expenditure relating to each year.

(2) The expenditure incurred in a particular year shall be shown under separate heads and sub-heads.

(3) The opening balance, if any, shall be stated as such separately.

(4) The closing balance of the year shall be shown at the foot of the accounts on the expenditure side.

(5) An annual proforma account on accrual basis shall also be prepared for bringing out assets and liabilities as well as the details of reserves and investments.

23. Deposit of funds of Board in banks and investment of such funds.—(1) Money required for the current expenditure of the Board with the exception of the petty cash, and surplus moneys shall be kept in the Personal Ledger Account in the District Treasury or Sub-treasury or in current account with the State Bank of India or any of its subsidiaries.

(2) Any funds not required for current expenditure may be placed in deposit account with the Central Government in the Public Account:

Provided that the funds in the Board's pension fund or provident fund, not required for current expenditure, may be invested in Trustee Securities or Ten-Year Treasury Savings Deposit Certificates or National Defence Certificates to the extent permissible or in fixed deposit with the State Bank of India or any of its subsidiaries or, if approved by the Central Government, with any other scheduled bank.

(3) Payment by or on behalf of the Board shall be made in cash or by cheque drawn against the current account of the Board.

CHAPTER V

POWERS OF THE BOARD, THE CHAIRMAN, THE EXECUTIVE DIRECTOR AND THE SECRETARY

24. Power to incur expenditure and to write off Losses.—(1) Subject to the provisions of the Act, these rules and the rules made by the Central Government relating to revenue and expenditure for the time being in force, the Board may incur such expenditure as it may think fit or items provided for, and within the amounts sanctioned by, the Central Government, in the budget.

(2) The Board may write off losses or waive recoveries upto ten thousand rupees in any single case.

(3) Re-appropriations between sub-heads under heads of expenditure may be made by the Board.

(4) The Board shall not incur expenditure outside India in excess of fifteen thousand rupees on any single item without the previous sanction of the Central Government.

25. Borrowing powers.—The Board may, with the previous sanction of the Central Government borrow, on the security of the Tobacco Fund or any of its other assets, for meeting its expenses or for carrying out the measures referred to in section 8.

26. Contracts.—(1) The Board may enter into any contracts for the discharge of its functions under the Act:

Provided that—

(a) every contract other than a contract for, or the actual purchase or sale of, virginia tobacco under the provisions of rule 32, which extends over a period of more than three years or involves an expenditure in excess of rupees one lakh; and

(b) every agreement or contract for technical collaboration or consultation services with firms or foreign Governments shall require the previous sanction of the Central Government.

(2) Contracts shall not be binding on the Board unless they are executed by the Chairman or any officer authorised by the Board with the previous approval of the appropriate authority concerned.

(3) Neither the Chairman nor any officer of the Board nor any member thereof shall be personally liable under any assurances of contracts made by the Board and any liability arising under such assurances or contracts shall be discharged from the moneys at the disposal of the Board.

27. Financial transactions in general.—Except as otherwise provided in these rules, the provisions of the Central Treasury Rules, the Delegation of Financial Power Rules, 1958, and the General Financial Rules, 1962 of the Central Government, for the time being in force, shall, subject to such modifications or adaptations as may be made by the Board therein with the previous approval of the Central Government, apply to all financial transactions of the Board.

28. Powers and duties of Chairman.—(1) The Chairman shall be responsible for the proper functioning of the Board and for the discharge of its functions under the Act and these rules.

(2) The Chairman shall have the following powers, namely:—

- (i) to grant leave to officers and employees of the Board including the Executive Director and the Secretary;
- (ii) to exercise administrative control over all departments and officers of the Board including the Executive Director and the Secretary;
- (iii) to call for documents and records and to inspect or cause to be inspected any land or premises including places of business or of sorting, curing, processing, grading, manufacture, packing, storage or auction, as required under the Act or these rules or as may be considered necessary for discharging properly any of the functions of the Board;
- (iv) to sanction expenditure for contingencies, supplies and services and purchase of article required for the working of the office of the Board, and
- (v) to carry out the measures referred to in Section 8.

(3) The Chairman shall have power to require the Board or any Committee thereof to defer taking action in pursuance of any decision taken by the Board or the Committee, as the case may be, pending a reference to the Central Government on such decision.

(4) Where a matter has to be disposed of by the Board or a Committee and a decision in respect of that matter cannot wait till a meeting of the Board or the Committee, as the case may be, is held or till the circulation of the resolution relating to that matter among the members of the Board or Committee, as the case may be, the Chairman may take the decision himself.

(5) Where the Chairman takes a decision under sub-rule (4), he shall submit the same for ratification to the Board or the Committee, as the case may be, at its next meeting:

Provided that where the Board or the Committee modifies or cancels the action taken by the Chairman, such modification or cancellation shall be without prejudice to the validity of any action taken before such modification or cancellation.

29. Powers and duties of Executive Director.—(1) The Executive Director shall be responsible, subject to the overall responsibility of the Chairman, for implementing the Board's policies in regard to regulation of production and internal marketing of virginia tobacco, ensuring a fair and remunerative price to the growers, purchasing of virginia tobacco from the growers when considered necessary by the Board, the disposal of the tobacco so purchased, promoting the grading of virginia tobacco at the level of growers, sponsoring, assisting, co-ordinating or encouraging scientific, technological and economic research for the promotion of the tobacco industry. It shall also be his responsibility to ensure that in carrying out these functions, the Board works in close liaison with Union agencies, institutions and authorities such as the Directorate of Tobacco Development, the Directorate of Marketing and Inspection, the Indian Council of Agricultural Research etc., which may be concerned with these aspects of the tobacco industry, and avoids duplication of effort.

(2) Besides carrying out, such other functions as may be assigned to him by the Chairman, or such directions as the Chairman may give to him in regard to the performance of the functions stated in sub-rule (1), the Executive Director shall present to the Board such periodical reports in respect of the work under his charge, as may be specified by the Chairman.

30. Powers and duties of Secretary.—(1) The Secretary shall be responsible for the implementation of the decisions arrived at by the Board or by its Committees and the discharge of the duties imposed on him under the Act or by these rules.

(2) Subject to such powers and duties as may be delegated by the Chairman, the Secretary shall—

- (a) cause all important papers and matters presented to the Board as early as practicable;
- (b) issue directions as to the method of carrying out the decisions of the Board;
- (c) grant receipts on behalf of the Board for all moneys received under the Act;
- (d) maintain or cause to be maintained an account of the receipts and expenditure of the Board and also the various registers that may be prescribed for the Board under the Act or these rules;
- (e) receive applications from growers, curers, exporters, packers, auctioneers, dealers, owners/lessors of auction platforms, for registration with the Board under section 10 to 13, examine them in accordance with the policy of Board, the provisions of the Act and these rules and issuing necessary certificates of registration or otherwise communicating the decision on such applications to the applicants;
- (f) receive appeals written or oral, against the decisions of the Board and taking appropriate action thereon in accordance with the provisions contained in the Act, these rules and the guidelines that may be laid down by the Board or the Chairman;
- (g) present an annual draft report on the working of the Board to the Board for approval and submit the report in the form approved by the Board to the Central Government not later than the dates specified from time to time

in this behalf by the Central Government for being laid before each House of Parliament;

- (b) assist the Chairman in all administrative matters and in the discharge of such other functions as the Chairman may desire.

CHAPTER VI

MINIMUM EXPORT PRICES AND PURCHASE, SALE AND EXPORT OF VIRGINIA TOBACCO

31. Minimum Export Prices.—(1) By 31st December every year, the Board shall recommend for the consideration of the Central Government the minimum prices which in its view should be fixed for the next year for the export of virginia tobacco as well as for such other varieties of tobacco which have an export prospect.

(2) In recommending the said minimum export prices, besides such other matters as may be considered relevant, the Board shall take into consideration the following matters, namely:—

- (i) surplus available from the previous crops and the size of the new crop;
- (ii) total assessed demand for home consumption and for exports;
- (iii) average FOB unit value realisation, qualitywise during the last twelve months and the trend of prices during the last three months;
- (iv) change in the cost of cultivation;
- (v) desirability of ensuring a fair and remunerative return to the growers consistent with the need to make the minimum export prices attractive enough to take care of the entire exportable surplus.

(3) The recommendations of the Board shall be accompanied by a detailed analysis of the data taken into consideration in arriving at those recommendations indicating also the manner in which the said recommended prices have been worked out.

(4) If and when, in the opinion of the Board a situation develops warranting the revision of the said minimum export prices during the course of the year, or when so desired by the Central Government the Board shall make special recommendation to the Government for its consideration, over and above the annual recommendation referred to in sub-rule (1).

32. Purchase of Virginia Tobacco.—(1) The Board may, and if so, directed by the Central Government shall, purchase virginia tobacco from the growers of such tobacco in India when the Board or as the case may be, the Central Government is satisfied that such a step is necessary or expedient to protect the interests of the growers.

(2) The Tobacco so purchased by the Board shall be disposed of by it in India or abroad as and when considered appropriate and in such manner as the Board may think fit or as may be directed by the Central Government.

(3) The Board shall make maximum possible utilisation of the agency of the State Trading Corporation of India Ltd. in exporting the virginia tobacco purchased by the Board.

(4) The Board shall keep the Central Government fully informed of the tobacco purchase operations that may be undertaken by it and shall comply with such instructions, guidelines or restrictions etc. that may be issued or imposed by the Central Government in regard to such purchases and also the sales, including exports, to be made out of the stocks so purchased by the Board.

(5) The prices at which virginia tobacco shall be purchased or sold by the Board shall be such as considered appropriate by it subject to such guidelines, if any, which the Central Government may lay down specifically for the purpose from time to time through directions to the Board.

[No. F.18(9)/75-EP(Agri. I.)]

V. C. PANDE, Jt. Secy.

वाणिज्य मंत्रालय
(तम्बाकू उद्योग विकास नियंत्रण)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 1 जनवरी, 1976

सं० का० नि० 1 (अ) — केन्द्रीय सरकार, तम्बाकू बोर्ड अधिनियम 1975 (1975 का 4) की धारा 32 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

अध्याय 1

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इन नियमों का नाम तम्बाकू बोर्ड नियम, 1976 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. परिभाषाएं—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
 - (क) “अधिनियम” से तम्बाकू बोर्ड अधिनियम, 1975 (1975 का 4) अभिप्रेत है ;
 - (ख) “बोर्ड” से धारा 4 के अधीन स्थापित तम्बाकू बोर्ड अभिप्रेत है ;
 - (ग) “अध्यक्ष”, “संसाधन”, “व्योहारी”, “कार्यपालक निदेशक”, “निर्यात”, “सदस्य”, “रजिस्ट्रीकृत” और “रजिस्ट्रीकृत उगाने वाला” पदों के वही अर्थ होंगे जो उनको क्रमशः अधिनियम में दिए गए हैं ;
 - (घ) “समिति” से बोर्ड द्वारा धारा 7 के अधीन नियुक्त समितियों में से कोई समिति अभिप्रेत है ;
 - (ङ) “सचिव” से धारा 6 के अधीन नियुक्त, बोर्ड का सचिव अभिप्रेत है ;
 - (च) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;
 - (छ) “प्ररूप” से इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप अभिप्रेत है ;
 - (ज) “उपाध्यक्ष” से बोर्ड का उपाध्यक्ष अभिप्रेत है ;
 - (झ) “वर्ष” से अप्रैल के प्रथम दिन को प्रारंभ होने वाला वर्ष अभिप्रेत है।

अध्याय 2]

बोर्ड और उसकी समितियाँ

3. सदस्यों की रिक्तियाँ भरने की रीति—(1) केन्द्रीय सरकार, धारा 4 की उपधारा (4) के खंड (ग), (घ) और (ङ) में अन्तर्निष्ठ उपबंधों के अधीन नियुक्त किए जाने वाले सदस्यों को नियुक्त करने के पूर्व, ऐसे परामर्श कर सकेगी जैसे वह ठीक समझे।

■ ■ ■ (2) जब बोर्ड के किसी सदस्य की मृत्यु हो जाती है या वह पदत्याग कर देता है या ऐसा समझा जाता है कि उसने पदत्याग कर दिया है या उसे पद से हटा दिया जाता है या वह कार्य करने में असमर्थ हो जाता है, तो केन्द्रीय सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, किसी व्यक्ति को उस रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त कर सकेगी ;

परन्तु जहाँ रिक्ति ऐसी है जो पदावरोही सदस्य द्वारा, धारा 4 की उपधारा (4) के खंड (ख) के अधीन उसकी संसद की सदस्यता के आधार पर धारित थी, वहाँ उस रिक्ति के नए पदाधारी की नियुक्ति, संसद के उस सदन द्वारा, जिसका कि वह पदावरोही व्यक्ति सदस्य था, नए निर्वाचन के आधार पर की जाएगी।

4. सदस्यों की पदावधि.—(1) धारा 4 की उपधारा (4) के खंड (क), (ख), (ग) और (ङ) के अधीन नियुक्त सदस्य, अपनी नियुक्ति की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेगा, तथा खंड (घ) के अधीन नियुक्त सदस्य अपनी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेगा ;

परन्तु कोई सदस्य पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र होगा ;

परन्तु यह और कि ऐसा सदस्य, सदस्य नहीं रह जाएगा यदि वह—

- (i) संसद के उस सदन का सदस्य नहीं रह जाता है जिसके द्वारा वह निर्वाचित किया गया था ; अथवा
- (ii) उस प्रवर्ग का प्रतिनिधित्व करना बंद कर देता है, जिससे उसे नियुक्त किया गया था ।

(2) नियम 3 के उपनियम (2) के अधीन किसी आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त सदस्य तब तक पद धारण करेगा जब तक कि वह सदस्य, जिसका स्थान वह भरता है, पद धारण करने का हकदार हुआ होता, यदि रिक्ति न हुई होती।

5. पद त्याग.—(1) कोई सदस्य, अध्यक्ष को सम्बोधित, अपने द्वारा हस्ताक्षरित लेख द्वारा अपने पद से त्यागपत्र दे सकेगा ।

(2) किसी सदस्य का पद उस तारीख से, जिसको उसका त्यागपत्र स्वीकार किया जाता है अथवा पदत्याग के प्रज्ञापन की प्राप्ति की तारीख से तीस दिन की समाप्ति पर, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, रिक्त हो जाएगा ।

(3) किसी सदस्य का त्यागपत्र स्वीकार करने की शक्ति अध्यक्ष में निहित होगी, जो त्यागपत्र स्वीकार करने पर उस तथ्य को रिपोर्ट बोर्ड की उसकी आगामी बैठक में देगा ।

6. बोर्ड से हटाया जाना.—केन्द्रीय सरकार, किसी सदस्य को पद से हटा सकेगी,—

- (क) यदि वह विकृतचित है और किसी सक्षम न्यायालय द्वारा उसे ऐसा घोषित किया जा चुका है ; अथवा
- (ख) यदि वह अनुमोचित दिवालिया है ; अथवा
- (ग) यदि उसे नैतिक अधमता अन्तर्भूत करने वाले किसी अपराध के लिए सिद्धदोष ठहराया गया है ; अथवा
- (घ) यदि वह, अध्यक्ष की इजाजत के बिना, बोर्ड की लगातार तीन बैठकों में उपस्थित होने में असफल रहता है ।

7. भारत से अनुपस्थिति.—(1) बोर्ड के किसी सदस्य के भारत के बाहर जाने के पहले,—

(क) वह सचिव को भारत से अपने प्रस्थान की तारीख और भारत में अपने लौटने की प्रत्याशित तारीख प्रज्ञापित करेगा ; और

(ख) यदि वह छह मास से दीर्घतर अवधि के लिए भारत से अनुपस्थित रहना चाहता है तो वह अपना त्यागपत्र दे देगा ।

(2) यदि कोई सदस्य उपनियम (1) के उपबंधों का अनुपालन किए बिना भारत छोड़ता है तो वह समझा जाएगा कि उसने भारत से प्रस्थान की तारीख से पदत्याग कर दिया है ।

8. सदस्यता नामावली.—सचिव सदस्यों के नामों और उनके पतों का अभिलेख रखेगा ।

9. पते का परिवर्तन.—सदस्य अपने पते में किसी परिवर्तन की सचिव को सूचना देगा और यदि वह पते के परिवर्तन की सूचना देने में असफल रहता है तो शासकीय अभिलेख में के पते को सभी प्रयोजनों के लिए उसका सही पता समझा जाएगा ।

10. उपाध्यक्ष.—(1) बोर्ड प्रतिवर्ष अपने सदस्यों में से, उपाध्यक्ष का, उसके निर्वाचन की तारीख से, अथवा यदि निर्वाचन किसी विद्यमान उपाध्यक्ष की पदावधि की समाप्ति के पहले किया जाता है तो उस तारीख से, जिसको ऐसा उपाध्यक्ष पद रिक्त करे, प्रारम्भ होने वाली बारह मास की अवधि के लिए निर्वाचन करेगा ।

(2) यदि उपाध्यक्ष के पद में पदत्याग या उसके सदस्य न रहने के कारण या अन्यथा कोई आकस्मिक रिक्ति होती है तो बोर्ड अपनी आगामी बैठक में किसी अन्य सदस्य को उपाध्यक्ष के रूप में निर्वाचित करेगा जो उपनियम (1) के अधीन निर्वाचित उपाध्यक्ष की पदावधि के अनवसित भाग के लिए पद धारण करेगा ।

11. बोर्ड की समितियाँ.—(1) बोर्ड द्वारा धारा 7 के अधीन नियुक्त समितियाँ या तो सलाहकार या कार्यपालक स्वरूप की हो सकेंगी और वे ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कृत्यों का निर्वहन जो बोर्ड द्वारा अधिनियम और इन नियमों में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार निश्चित किए जाएं, तथा ऐसे निदेशों का भी, यदि कोई हों, अनुपालन करेंगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा बोर्ड को दिए जाएं ।

(2) समितियों द्वारा किए गए सभी महत्वपूर्ण विनिश्चय बोर्ड के समक्ष उसकी आगामी बैठक में, उसकी सूचनार्थ और ऐसे पुनर्विलोकन के लिए, जैसा वह आवश्यक समझे रखे जाएंगे ।

अध्याय 3

बोर्ड के अधिवेशनों के लिए प्रक्रिया

12. बोर्ड के अधिवेशन.—बोर्ड की वर्ष में कम से कम दो सामान्य बैठकें ऐसी तारीखों और ऐसे स्थानों पर होंगी जिन्हें अध्यक्ष ठीक समझे तथा किन्हीं दो सामान्य बैठकों के बीच का अन्तराल किसी भी क्षण में आठ मास से दीर्घतर नहीं होगा ।

13. बैठकों बुलाने की शक्ति.—(1) अध्यक्ष किसी समय, बोर्ड की बैठक बुला सकेगा और यदि कम से कम सात सदस्यों द्वारा लिखित रूप में उसके समक्ष बैठक की अध्यक्षता प्रस्तुत की जाती है तो वह ऐसा कर सकेगा ।

(2) अध्यक्ष, कार्यपालक निदेशक के अतिरिक्त बोर्ड के किसी अधिकारी से, बोर्ड की किसी बैठक में उपस्थित होने की अपेक्षा कर सकेगा या उसके लिए किसी व्यक्ति को आमंत्रित कर सकेगा, किन्तु ऐसा अधिकारी या व्यक्ति मत देने का हकदार नहीं होगा ।

(3) बोर्ड के किसी अधिवेशन के कम से कम पूरे 14 दिन पहले, आशयित बैठक के समय और स्थान की, सचिव द्वारा हस्ताक्षरित सूचना केन्द्रीय सरकार को भेजी जाएगी और प्रत्येक सदस्य के पते पर छोड़ी जाएगी या डाक से भेजी जाएगी ;

परन्तु अत्यधिकता की दशा में, अध्यक्ष द्वारा बोर्ड की विशेष बैठक किसी समय बुलाई जा सकेगी, जो केन्द्रीय सरकार और सदस्यों को, विचार-विमर्श की विषय सामग्री की ओर उन कारणों की जिनसे वह उस मामले को अत्यधिक समझना है, पूर्व सूचना देगा ।

(4) इस नियम में किसी बात के होते हुए भी, केन्द्रीय सरकार किसी समय बोर्ड की बैठक बुला सकेगी ।

14. गणपूर्ति.—(1) बोर्ड के किसी बैठक में तब तक कोई कामकाज नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसी बैठक में कम से कम सात सदस्य उपस्थित न हों ।

(2) यदि किसी बैठक में उपस्थित सदस्यों की संख्या किसी समय सदस्यों की उस संख्या से कम है जो उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट है, तो पीठासीन सदस्य, सदस्यों को स्थगित बैठक की तारीख, समय और स्थान की सूचना देने के पश्चात् बैठक को ऐसी तारीख के लिए स्थगित कर देगा, जो ऐसी बैठक की तारीख अधिक से अधिक तीन दिन पश्चात् की हो, और तदुपरि ऐसी स्थगित बैठक में पीठासीन सदस्य के लिये यह विधिपूर्ण होगा कि वह आरम्भिक बैठक में किए जाने के लिए आशयित कामकाज का, उपस्थित सदस्यों की संख्या का विचार किए बिना निपटारा करे ।

15. बैठकों का अध्यक्ष.—अध्यक्ष बोर्ड की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करेंगे और उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष अध्यक्षता करेगा, यदि अध्यक्ष और उपाध्यक्ष दोनों अनुपस्थित हों तो बैठक में उपस्थित सदस्य ऐसी बैठक की अध्यक्षता करने के लिए अपने में से किसी को निर्वाचित करेंगे ।

16. कार्य-सूची.—(1) अध्यक्ष, ऐसी बैठक में किए जाने वाले कामकाज की सूची तैयार कराएगा और उसे बोर्ड की बैठक के कम से कम दस दिन पहले केन्द्रीय सरकार को और सदस्यों के बीच परिचालित कराएगा ।

(2) कार्य-सूची में सम्मिलित न किया गया कोई कामकाज बोर्ड की किसी बैठक में, अध्यक्ष की अनुज्ञा के बिना नहीं किया जाएगा ।

17. मतदान.—(1) बोर्ड की बैठक के समय लाया गया प्रत्येक प्रश्न उपस्थित और मतदान करने वाले सदस्यों के बहुमत द्वारा विनिश्चित किया जाएगा ।

(2) मत बराबर होने की दशा में, ऐसी बैठक में पीठासीन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सदस्य को द्वितीय या निर्णायक मत प्राप्त होगा ।

18. परिचालन द्वारा कामकाज का किया जाना.—(1) कोई कामकाज जो बोर्ड द्वारा किया जाना है, यदि अध्यक्ष ऐसा निदेश करे, तो कागज-पत्रों के परिचालन द्वारा सदस्यों (उन सदस्यों से भिन्न जो भारत में नहीं हैं) को निर्देशित किया जा सकेगा तथा इस प्रकार परिचालित कागज-पत्रों की प्रतियां केन्द्रीय सरकार को भी भेजी जाएंगी ।

(2) उपनियम (1) के अधीन परिचालित और उन सदस्यों के, जिन्होंने अपने विचार लेखबद्ध कर दिये हैं, बहुमत द्वारा अनुमोदित कोई प्रस्थापना या संकल्प उसी प्रकार प्रभावी और आबद्धकर होगा मानो ऐसी प्रस्थापना या संकल्प का विनिश्चय बोर्ड की किसी बैठक में सदस्यों के बहुमत द्वारा किया गया था ;

परन्तु यह तब जब कि बोर्ड के कम से कम छः सदस्यों ने उस प्रस्थापना या संकल्प पर अपने विचार अभिलिखित कर दिये हों ;

परन्तु यह और कि जब कोई प्रस्थापना या संकल्प परिचालन द्वारा सदस्यों को निर्देशित किये जाएं तो कोई भी पांच सदस्य यह अपेक्षा कर सकें कि उस प्रस्थापना या संकल्प को किसी बैठक में सदस्यों को निर्देशित किया जाए और तदुपरि सदस्यों को ऐसे निर्देश बोर्ड की किसी बैठक में किये जाएंगे ।

(3) जहां कोई कामकाज उपनियम (1) के अधीन सदस्यों को निर्देशित किया जाता है वहां कम से कम पूरे दस दिन की अवधि सदस्यों से उत्तरों की प्राप्ति के लिये दी जाएगी और ऐसी अवधि की संगणना उस तारीख से की जाएगी जिसकी कामकाज की सूचना जारी की जाती है ।

(4) यदि इस नियम के अधीन कोई प्रस्थापना या संकल्प परिचालित किया जाता है तो परिचालन का परिणाम सभी सदस्यों को और केन्द्रीय सरकार को संसूचित किया जाएगा ।

(5) कागज-पत्रों के परिचालन द्वारा प्रश्नों की बाबत किये गये सभी विनिश्चय अभिलेखार्थ बोर्ड की आगामी बैठक में रखे जाएंगे ।

19. कामकाज का अभिलेख.—(1) बोर्ड द्वारा किये गये कामकाज की मर्कों का अभिलेख सचिव द्वारा रखा जाएगा और ऐसे अभिलेख की प्रतियां केन्द्रीय सरकार को भेजी जाएंगी ।

(2) बोर्ड की प्रत्येक बैठक में किये गये कामकाज के अभिलेख पर, ऐसी बैठक में पीठासीन यथास्थिति अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सदस्य द्वारा हस्ताक्षर किये जाएंगे ।

(3) जब कोई कामकाज कागज-पत्रों के परिचालन द्वारा किया जाता है तो इस प्रकार किये गये कामकाज के अभिलेख पर अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षर किये जाएंगे ।

20. पुनर्विलोकन.—(1) केन्द्रीय सरकार ऐसे कारणों से, जो लिखबद्ध किये जाएंगे, बोर्ड के किसी विनिश्चय का पुनर्विलोकन कर सकेगी और उस मामले में ऐसा आदेश पारित कर सकेगी, जो वह उचित समझे ।

(2) उक्तियम (1) के अधीन पारित प्रत्येक आदेश की प्रति केन्द्रीय सरकार द्वारा बोर्ड को भेजी जाएगी ।

(3) उक्तियम (2) के अधीन आदेश की प्रति की प्राप्ति पर, बोर्ड, उक्त आदेश के विरुद्ध केन्द्रीय सरकार से अभ्यावेदन कर सकेगा तथा केन्द्रीय सरकार ऐसे अभ्यावेदन पर विचार करने के पश्चात्, अपने द्वारा उक्तियम (1) के अधीन पारित आदेश को या तो रद्द, उपान्तरित या पुष्ट कर सकेगी या ऐसी अन्य कार्यवाही कर सकेगी जो उसकी राय में न्यायसंगत या समीचीन हो ।

अध्याय 4

बोर्ड का बिल, बजट और लेखा

21. बजट प्राक्कलन.—(1) बोर्ड प्रति वर्ष, आगामी वर्ष के लिये बजट प्राक्कलन और चालू वर्ष के लिये पुनरीक्षित प्राक्कलन तैयार करेगा और उन्हें ऐसी तारीखों को या उनके पहले, जो सरकार द्वारा नियत की जाएं, केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के लिये प्रस्तुत करेगा । पुनरीक्षित बजट, मंजूर किये जाने पर, मूल बजट को अधिकृत करेगा और उन वर्ष का मंजूर किया गया बजट समझा जाएगा ।

(2) कोई भी व्यय तब तक उभयन नहीं किया जाएगा जब तक कि केन्द्रीय सरकार द्वारा बजट मंजूर नहीं कर दिया जाए और व्यय की बाबत सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी प्राप्त न हो गई हो ।

(3) बजट ऐसे विवेकों के प्रसारित किया जाएगा जो समय-समय पर जारी किये जाएं और वह ऐसे रूप में होगा, जो केन्द्रीय सरकार निर्दिष्ट करे । इसमें निम्नलिखित की बाबत प्रकथन अन्तर्विष्ट होगा :

- (i) प्राक्कलित अधशेष ;
- (ii) धारा 17 की उप-धारा (1) में निर्दिष्ट विभिन्न शीर्षों के अधीन प्राक्कलित प्राप्तियां ;
- (iii) निम्नलिखित शीर्षों और उपशीर्षों या ऐसे अन्य शीर्षों और उपशीर्षों के अधीन, जो केन्द्रीय सरकार समय-समय पर निर्दिष्ट करे, वर्गीकृत प्राक्कलित व्यय ;

शीर्ष —

- (क) प्रशासन ;
- (ख) तम्बाकू उत्पादन और संसाधन का विकास ;
- (ग) अन्तर्देशीय विपणन सुविधाएं, जिनके अन्तर्गत श्रेणीकरण भी आता है ;

- (घ) अनुसंधान ;
- (ङ) कीमत अवलम्ब सक्रियाएं ;
- (च) बाजार सर्वेक्षण ;
- (छ) व्यापार प्रतिनिधिमंडल ;
- (ज) प्रदर्शनियां और मेले ;
- (झ) आंकड़े ;
- (ण) संकर्म ;
- (ट) प्रचार और विख्यापन ;
- (ठ) अन्य ।

उपशीर्ष—

- (i) अधिकारियों का वेतन ;
- (ii) स्थापन का वेतन ;
- (iii) भत्ते, मानवेय और समरूप देय ; तथा
- (iv) अन्य प्रसार, आकस्मिक व्यय और ऐसे ही खर्च ।

(4) व्यय के अनुपूरक प्राक्कलन, यदि कोई हों, केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के लिये, ऐसे रूप में और ऐसी तारीखों को प्रस्तुत किये जाएंगे, जो उसके द्वारा इस निमित्त निर्दिष्ट की जाएं ।

22. बोर्ड के लेखा.—(1) बोर्ड प्रत्येक वर्ष से संबंधित सभी प्राप्तियों और व्यय के लेखा रखेगा ;

(2) किसी विशिष्ट वर्ष में उपगत व्यय पृथक शीर्षों और उपशीर्षों के अधीन दर्शित किया जाएगा ।

(3) अधिशेष का, यदि कोई हो, उस रूप में पृथक उल्लेख किया जाएगा ।

(4) वर्ष का इतिशेष लेखाओं में सब से नीचे व्यय की और दिखाया जाएगा ।

(5) उपर्युक्त आधार पर वार्षिक कच्चा लेखा भी, आस्तियों और दायित्वों तथा आर-क्षतियों और विनिधानों के व्यौरों निकालने के लिये तैयार किया जाएगा ।

23. बोर्ड की निधियों का बैंकों में निक्षेप और ऐसी निधियों का विनिधान—(1) बोर्ड के चालू व्यय के लिये अपेक्षित धन को, खुदरा रोकड़ के सिवाय, और अधिशेष धन जिला खजाने या उपखजाने में वैयक्तिक खाता लेखा में अथवा भारतीय स्टेट बैंक या उसके समनुबन्धी बैंकों में से किसी में चालू खाते में रखा जाएगा ।

(2) चालू व्यय के लिये अपेक्षित न की गई किन्हीं निधियों को केन्द्रीय सरकार के पास लोक लेखा में निक्षेप खाते में रखा जा सकेगा ;

परन्तु बोर्ड की पेंशन निधियां भविष्य निधि में की उन निधियों को, जो चालू व्यय के लिये अपेक्षित न हों, न्यासी प्रतिभूतियों या दस वर्षीय खजाना बचत निक्षेप पत्रों या राष्ट्रीय रक्षा पत्रों में,

अनुज्ञेय विस्तार तक, अथवा भारतीय स्टेट बैंक में या उसके समनुषंगी बैंकों में से किसी में आवश्यक निक्षेप में, अथवा यदि केन्द्रीय सरकार द्वारा अनुमोदित किया जाए तो किसी अन्य अनुसूचित बैंक में विनिहित किया जा सकेगा ।

(3) बोर्ड द्वारा या उसकी ओर से संदाय नकद या बोर्ड के चालू खाते के प्रति काटे गये बैंक द्वारा किया जाएगा ।

अध्याय 3]

बोर्ड, अध्यक्ष, कार्यपालक निदेशक और सचिव की शक्तियाँ

24. व्यय उपगत करने और हानियों का बट्टेखाते डालने की शक्तियाँ.—(1) अधिनियम, इन नियमों और केन्द्रीय सरकार द्वारा राजस्व और व्यय के सम्बन्ध में बनाए गये, तत्समय प्रवृत्त नियमों के अधीन रहते हुए, बोर्ड उन मदों पर जिन के लिये बजट में सरकार द्वारा उपबन्ध किया गया है और केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर की गयी रकमों के भीतर इतना व्यय कर सकेगा जितना वह उचित समझे ।

(2) बोर्ड किसी एक मामले में दस हजार रुपये तक की हानियों को बट्टेखाते डाल सकेगा या वसुलियों को अधित्याजित कर सकेगा ।

(3) व्ययों के शीर्षों के अधीन उपशीर्षों के बीच बोर्ड द्वारा पुनर्विनियोग किये जा सकेंगे ।

(4) बोर्ड भारत के बाहर किसी एक मद पर पन्द्रह हजार पए से अधिक व्यय, केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी के बिना उपगत नहीं करेगा ।

25. उधार लेने की शक्तियाँ.—बोर्ड, केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी से, अपने व्ययों की पूर्ति के लिये अथवा धारा 8 में निर्दिष्ट उपायों को कार्यान्वित करने के लिये, तम्बाकू निधि या अपनी अन्य आस्तियों में से किसी की प्रतिभूति पर धन उधार ले सकेगा ।

26. संविदाएं.—(1) बोर्ड अधिनियम के अधीन अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये कोई भी संविदाएं कर सकेगा ; परन्तु—

(क) नियम 32 के उपबन्धों के अधीन वर्जीनिया तम्बाकू के लिये या उस के वास्तविक क्रय या विक्रय के लिये संविदा से भिन्न प्रत्येक संविदा, जो तीन वर्ष से अधिक की अवधि के लिये हो या जिस में एक लाख रुपये से अधिक व्यय अन्तर्गस्त हो ; तथा

(ख) फनों और विदेशी सरकारों के साथ तकनीकी सहयोग या परामर्श सेवाओं के लिये प्रत्येक करार या संविदा, के लिये केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी अपेक्षित होगी ।

(2) संविदाएं बोर्ड के लिये तब तक आबद्धकर नहीं होंगी जब तक कि उन्हें सम्बन्धित समुचित प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से, अध्यक्ष द्वारा या बोर्ड द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा निष्पादित नहीं किया जाता है ।

(3) बोर्ड का न तो अध्यक्ष और न कोई अधिकारी और न उसका कोई सदस्य, बोर्ड द्वारा दिये गये किन्हीं हस्तान्तरण-पत्रों या की गई सविदाओं के अधीन वैयक्तिक रूप से दायित्वाधीन होगा और ऐसे हस्तान्तरण-पत्रों या सविदाओं के अधीन उत्पन्न होने वाले किसी दायित्व का उन्मोचन बोर्ड के व्ययनाधीन धनों में से किया जाएगा।

27. साधारण वित्तीय संबंध्यहार.—इन नियमों में अन्यथा उपबन्धित के सिवाय, तत्समय प्रवृत्त, केन्द्रीय खजाना नियमों, वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1958 और साधारण वित्तीय नियम, 1962 के उपबन्ध, ऐसे उपान्तरो या अनुकूलनों के अधीन रहते हुए जो बोर्ड द्वारा उन में, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से किये जाएं, बोर्ड के सभी वित्तीय संबंध्यहारों को लागू होंगे।

28. अध्यक्ष की शक्तियां और कर्तव्य.—(1) अध्यक्ष बोर्ड के समुचित कार्यकरण के लिए तथा अधिनियम और इन नियमों के अधीन उसके कृत्यों के निर्वहन के लिए उत्तरदायी होगा।

(2) अध्यक्ष को निम्नलिखित शक्तियां प्राप्त होंगी—

- (i) बोर्ड के अधिकारियों और कर्मचारियों को, जिन के अन्तर्गत कार्यपालक निदेशक और सचिव भी आता है, छुट्टी मंजूर करना ;
- (ii) बोर्ड के सभी विभागों और अधिकारियों पर, जिनके अन्तर्गत कार्यपालक निदेशक और सचिव भी आता है, प्रशासनिक नियंत्रण का प्रयोग करना ;
- (iii) दस्तावेजों और अभिलेखों को मंगाना और किसी भूमि या परिसर का, जिसके अन्तर्गत कारबार का अथवा छटाई, संसाधन, प्रशंस्करण, श्रेणीकरण, विनिर्माण, पैकिंग, भण्डारकरण या नीलाम का स्थान भी आता है, निरीक्षण करना या निरीक्षण कराना, जैसा कि अधिनियम या इन नियमों के अधीन अपेक्षित है या जो बोर्ड के किन्हीं कृत्यों के उचित रूप से निर्वहन के लिए आवश्यक समझा जाए ;
- (iv) आकस्मिक व्ययों, पूर्तियों और सेवाओं के लिए तथा बोर्ड के कार्यालय के कार्यकरण के लिए अपेक्षित वस्तुओं के लिए व्यय मंजूर करना ;
- (v) धारा 8 में निर्दिष्ट उपायों को कार्यान्वित करना ;

(3) अध्यक्ष को शक्ति होगी कि वह बोर्ड या उसकी किसी समिति से यह अपेक्षा करे कि वह यथा स्थिति बोर्ड या समिति द्वारा किए गए किसी विनिश्चय के अनुसरण में कार्यवाही का किया जाना, ऐसे विनिश्चय की बाबत केन्द्रीय सरकार को निर्देश किए जाने तक आस्थगित रखे।

(4) जहां किसी मामले का बोर्ड या किसी समिति द्वारा निपटारा किया जाना है और उस मामले की बाबत कोई विनिश्चय, यथास्थिति, बोर्ड या समिति की बैठक के लिए किए जाने तक स्थगित नहीं किया जा सकता, अथवा उस मामले से सम्बन्धित संकल्प के, यथा स्थिति बोर्ड या समिति के सदस्यों के बीच परिचालन तक स्थगित नहीं किया जा सकता, वहां अध्यक्ष अपने आप विनिश्चय कर सकेगा।

(5) जहां अध्यक्ष उपनियम (4) के अधीन विनिश्चय करता है, वहां वह उसे बोर्ड या समिति को, उसकी आगामी बैठक में अनुसमर्थन के लिए, प्रस्तुत करेगा ;

परन्तु जहां बोर्ड या समिति, अध्यक्ष द्वारा की गई कार्यवाही को उपान्तरित या रद्द करती है वहां ऐसे उपान्तरण को रद्दकरण, ऐसे उपान्तरण या रद्दकरण के पहले की गई किसी कार्यवाही की विधिमान्यता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना होगा।

29. कार्यपालक निदेशक की शक्तियां और कर्तव्य—(1) कार्यपालक निदेशक, अध्यक्ष के समग्र उत्तरदायित्व के अधीन, वर्जीनिया तम्बाकू के उत्पादन और अन्तर्देशीय विपणन के विनियमन के सम्बन्ध में, उगाने वालों को उचित और लाभप्रद कीमत सुनिश्चित करने, बोर्ड द्वारा जब आवश्यक समझा जाए, तब उगाने वालों से वर्जीनिया तम्बाकू खरीदने ऐसे खरीदी गई तम्बाकू के व्ययन, उगाने वालों के स्तर पर वर्जीनिया तम्बाकू के श्रेणीकरण के प्रवर्तन, तम्बाकू उद्योग के उत्थान के लिए वैज्ञानिक, प्रौद्योगिक और आर्थिक अनुसन्धान को प्रायोजित करने, उसमें सहायता करने, समन्वय करने अथवा प्रोत्साहित करने की दृष्टि से बोर्ड की नीतियों को कार्यान्वित करने के लिए उत्तरदायी होगा। उसका उत्तरदायित्व यह भी होगा कि वह यह सुनिश्चित करे कि इन कृत्यों को कार्यान्वित करने में बोर्ड सब-अधिकरणों, संस्थाओं और प्राधिकरणों, जैसे कि तम्बाकू विकास निदेशालय, विपणन और निरीक्षण निदेशालय, भारतीय कृषि अनुसन्धान परिषद के निकट सम्पर्क में जो तम्बाकू उद्योग के इन पहलुओं से सम्बन्धित हों, कार्य करे, जिसमें कि दोहरा प्रयास न होने पाए।

(2) ऐसे अन्य कृत्यों को जो अध्यक्ष द्वारा उसे समनुदिष्ट किए जाएं या ऐसे निदेशों को जो अध्यक्ष, उपनियम (1) में कथित कृत्यों के पालन के बारे में उसे दें, कार्यान्वित करने के अतिरिक्त, कार्यपालक निदेशक बोर्ड को अपने भागसाधन में के कार्य के बारे में ऐसी कालिक रिपोर्टें पेश करेगा जो अध्यक्ष द्वारा विनिर्दिष्ट की जाएं।

30. सचिव की शक्तियां और कर्तव्य—(1) सचिव बोर्ड द्वारा या उसकी समिति द्वारा किए गए विनिश्चयों के कार्यान्वयन और इस अधिनियम के अधीन या इन नियमों द्वारा उस पर अधिरोपित कर्तव्यों के निर्वहन के लिए उत्तरदायी होगा।

(2) सचिव, ऐसी शक्तियों और कर्तव्यों के अधीन रहने हुए, जो अध्यक्ष द्वारा प्रत्यायोजित किए जाएं, —

- (क) सब आवश्यक कागजों और मामलों को यथाशीघ्र बोर्ड के समक्ष पेश कराएगा;
- (ख) बोर्ड के विनिश्चयों को कार्यान्वित करने की पद्धति के बारे में निदेश देगा;
- (ग) अधिनियम के अधीन सभी धन के लिए बोर्ड की ओर से रसीदे प्रदान करेगा;
- (घ) बोर्ड की प्राप्तियों और व्यय का लेखा तथा ऐसे विभिन्न रजिस्टर भी रखेगा या रखवाएगा जो बोर्ड द्वारा अधिनियम या इन नियमों के अधीन विहित किए जाएं;
- (ङ) धारा 10 से 13 तक के अधीन बोर्ड में रजिस्ट्रीकरण के लिए उगाने वालों, संसाधकों, निर्यातकों, पैकरो, नीलामकर्ताओं, व्यापारियों, नीलामी मंचों के स्वामियों/पट्टेदारों से आवदन प्राप्त करेगा, बोर्ड की नीति, अधिनियम और इन नियमों के उपबन्धों के अनुसार उनकी परीक्षा करेगा तथा आवेदकों को रजिस्ट्रीकरण के आवश्यक प्रमाणपत्र जारी करेगा अथवा ऐसे आवेदनों पर अन्यथा विनिश्चय समुचित करेगा;

- (च) बोर्ड के विनिर्देशों के विरुद्ध लिखित या मौलिक अपीलें प्राप्त करेगा और अधिनियम, इन नियमों में अन्तर्विष्ट उपबन्धों और उन मार्गदर्शक निर्देशों के अनुसार; जो बोर्ड या अध्यक्ष द्वारा अधिकथित किए जाएं, उन के बारे में समुचित कार्यवाही करेगा;
- (छ) बोर्ड के कार्यकरण की बाबत वार्षिक रिपोर्ट का प्ररूप अनुमोदन के लिए बोर्ड को पेश करेगा तथा बोर्ड द्वारा अनुमोदित रूप में केन्द्रीय सरकार को रिपोर्टें उन तारीखों के अगश्चात् प्रस्तुत करेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा संसद के प्रत्येक सदन के समक्ष रखी जाने के लिए इस निमित्त समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जाएं;
- (ज) सभी प्रशासनिक विषयों में और ऐसे अन्य कृत्यों के निर्वहन में, जिनकी अध्यक्ष वांछा करे, अध्यक्ष की सहायता करेगा ।

अध्याय 6

बर्जीनिया तम्बाकू की न्यूनतम निर्यात कीमतें तथा क्रय, विक्रय और निर्यात

31. न्यूनतम निर्यात कीमतें.—(1) प्रति वर्ष 31 दिसम्बर तक बोर्ड केन्द्रीय सरकार के विचारार्थ उन न्यूनतम कीमतों की सिफारिश करेगा जो उसकी दृष्टि में बर्जीनिया तम्बाकू के निर्यात के लिए तथा तम्बाकू की ऐसी अन्य किस्मों के लिए, जिनके निर्यात की सम्भावना हो, नियत की जानी चाहिए ।

(2) उक्त न्यूनतम निर्यात कीमतों की सिफारिश करने में बोर्ड, ऐसे अन्य विषयों के अतिरिक्त जो सुसंगत समझे जाएं, निम्नलिखित विषयों पर विचार करेगा, अर्थात् :—

- (i) पूर्ववर्ती फसलों से उपलब्ध अधिशेष और नई फसल का परिमाण ;
- (ii) आन्तरिक उपभोग के लिए और निर्यातों के लिए कुल निर्धारित मांग ;
- (iii) गत 12 मास के दौरान क्वालिटी-वार, श्रीसतपोत-पर्यन्त निःशुल्क मात्रक मूल्य वसूली और गत तीन मास के दौरान कीमतों की प्रवृत्ति ;
- (iv) खेती की लागत में परिवर्तन ;
- (v) न्यूनतम निर्यात कीमतों को इतना आकर्षक बनाने की आवश्यकता से संगत, जिस से कि सम्पूर्ण निर्यातयोग्य अधिशेष को ध्यान में रखा जा सके उगाने वालों को उचित और लाभप्रद प्रतिफल सुनिश्चित करने की वांछनीयता ।

(3) बोर्ड की सिफारिशों के साथ, उन सिफारिशों पर पहुँचने के लिए विचारगत की गई आधार-सामग्री का व्यौरा विशेष होगा तथा वह रीति भी दर्शित की जाएगी जिस में उक्त सिफारिश की गई कीमतें निकाली गई हैं ।

(4) यदि और जब बोर्ड की राय में, ऐसी स्थिति उत्पन्न होती है, जिस से वर्ष के अनुक्रम में उक्त न्यूनतम निर्यात कीमतों का पुनरीक्षण आवश्यक हो जाए, अथवा जब केन्द्रीय सरकार द्वारा ऐसी वांछा की जाए, तो बोर्ड, उपनियम (1) में निर्दिष्ट वार्षिक सिफारिश के अतिरिक्त सरकार को उस के विचारार्थ विशेष सिफारिश भी देगा ।

32. **वर्जीनिया तम्बाकू का क्रय**—(1) बोर्ड भारत में वर्जीनिया तम्बाकू उगाने वालों से उस स्थिति में जब कि यथास्थिति बोर्ड या केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि उगाने वालों के हितों के संरक्षण के लिए ऐसा कदम आवश्यक या समीचीन है, ऐसी तम्बाकू खरीद सकेगा, और यदि केन्द्रीय सरकार द्वारा ऐसा निदेश दिया जाए तो उसे खरीदेगा ।

(2) बोर्ड द्वारा इस प्रकार खरीदी गई तम्बाकू का, भारत में या विदेश में उसके द्वारा, जैसे हो और जब समुचित समझा जाए और ऐसी रीति में, जो बोर्ड ठीक समझे या केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्दिष्ट की जाए, व्ययन किया जाएगा ।

(3) बोर्ड अपने द्वारा खरीदी गई वर्जीनिया तम्बाकू का निर्यात करने में भारतीय राज्य व्यापार निगम लिमिटेड के माध्यम का यथासम्भव अधिकतम उपयोग करेगा ।

(4) बोर्ड उन तम्बाकू क्रय संक्रियाओं से, जो उसके द्वारा की जाएं, केन्द्रीय सरकार को पूर्णतया अवगत रखेगा तथा ऐसे निदेशों, मार्गदर्शक निदेशों या निबन्धनों आदि का, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा ऐसे क्रयों के बारे में जारी या अधिरोपित किया जाए, तथा निर्यातों सहित उन विक्रयों का भी, जो बोर्ड द्वारा इस प्रकार क्रय किए गए स्टार्कों में से किए जाने हैं, अनुवर्तन करेगा ।

(5) बंकीमते, जिन पर बोर्ड द्वारा वर्जीनिया तम्बाकू खरीदी या बेची जाएगी, ऐसे मार्गदर्शक निदेशों के, यदि कोई हो, अधीन रहते हुए, जो केन्द्रीय सरकार विनिर्दिष्ट रूप से उस प्रयोजन के लिए बोर्ड को निदेशों द्वारा समय समय पर अधिरोपित करे, ऐसी होंगी, जो उस के द्वारा उभूक्त समझी जाएं ।

[सं० फा० 18(9)/75-ई० पी० (कृपि-1)]

वी० सी० पांडे, संयुक्त मन्त्रि ।